Ректору УрГЭУ

**Я.П. Силину**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, логин от СЭД)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Прошу направить студента Иванова Ивана Ивановича гр. ЭП-12 *(бюджетная/договорная форма обучения*) для участия в Международной научно-практической конференции «*Указать название конференции*» г. Москва\_

(цель, место поездки)

Приглашение, информационное письмо

(основание для направления в служебную командировку)

на период: с 13.07.2023 по 15.07.2023 на 3 дня

(срок поездки, кол-во дней)

Прошу *выдать из кассы/перечислить на банковскую карту* денежные средства на поездку.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид расходов (КОСГУ)** | **Сумма расходов (руб.)** |
| Расходы по проезду (226) | 15000,00 |
| Расходы по найму жилого помещения (рассчитываются в зависимости от срока командировки) (226) | 0,00 |
| Организационный взнос (226/296) | 3000,00 |
| Прочие расходы (визовые расходы, страховка, т.п.) (226) | 0,00 |
| **Всего** | **18000,00** |

*Дата:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка бухгалтерии:  Код раздела и подраздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Согласовано:**  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Брылякова (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | Проректор по научной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Е. Ковалев (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | Начальник УННИРР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Благинин (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | Ведущий экономист УННИРР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л. Корабельщикова (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | Директор института ***наименование***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |